Punkte die in unserem Intranet schnellstens geändert werden müssen :

* Bei Auswahl der deutschen Übersetzung – alle Punkte **auch in deutsch** übersetzen

Bspw. Dashboard in Übersicht ändern, Taskmanager eher Aufgaben & Projektmanager in Projekte ändern

* Bei anklicken der einzelnen Punkte wie bspw Kunden – dann „neue Kunden hinzufügen“ springt es in englische um - Übersicht teilweise deutsch teilweise englisch

Bitte dies ändern

Dies gilt auch für alle anderen Punkte - bitte alle erneut durchgehen

* Im Punkt „Kalender“ bei „Termin hinzufügen“ - Hintergrundfarbe immer weiß hinterlegen / Textfarbe frei wählbar hinterlegen / die Uhrzeiten manuell eingeben können ohne die Auswahl der Zeiger
* bei „neue Gruppe hinzufügen“ auch hier bitte Hintergrundfarbe immer weiß hinterlegen / bei Empfänger auswählen sind keine Mitarbeiter hinterlegt - ach dies bitte ändern
* Beim Punkt „Abwesenheit“ / für Berechtigung GF und ADMIN sollten Mitarbeiter manuell eintragbar sein – wie Urlaub, Krank etc…. ebenfalls AKTIONEN eingeplegt sein (Freigabe, abgelehnt etc)
* Nach erfolgter Urlaubsfreigabe automatischer Vermerk im Kalender - für alle sichtbar
* Punkt Mail: Alina Sen verschicket Emails - Absender kommt nicht mit ihrem Namen an, sondern unter „Test“ Namen
* Kalender wie Outlook darstellen